

Format Brief Duits schrijf toets

Naam (verzender) Straat (verzender) Postcode + woonplaats (verzender) Land (afzender)	Afzender staan bij formele brieven altijd links boven Ontvanger, als je naar een persoon binnen een bedrijf stuurt krijg je het volgende Naam (bedrijf) z.H. naam (ontvanger binnen het bedrijf)) Datum van verzending; LET OP Komma <u>na</u> plaatsnaam, punt <u>na</u> dag cijfer Almere, 13. Oktober 2023 Korte beschrijving van de brief. Sehr geehrte^r Herr Müller, (vergeet de r niet bij mannelijk) Sehr geehrte Frau Müller, Sehr geehrte Damen und Herren (onbekende ontvanger) Schrijf je brief in Alinea's, voor elke onderwerp eigen witregel. Eerste letter na de aanhef is een <u>kleine</u> letter! Brief niet beginnen met 'ik', dat is egoïstisch In de slot zin bedank je iemand voor zijn tijd / moeite, maar kan ook een oproep tot reageren bevatten. Mit freundlichen Grüßen (geen komma!) Eventueel handtekening met daaronder je naam.
Naam (ontvanger) Straat (ontvanger) Postcode + woonplaats (ontvanger) Land (ontvanger)	
Datum (van versturen)	
Onderwerp	
Aanhef	
Bericht	
Laatste zin	
Slot groet	
Handtekening	
Naam	

Sollicitatiebrief

Eerste zin

kürzlich habe ich Ihre Anzeige in (Medium) gesehen, und ich fühlte mich sofort angesprochen. Ihre Stellenanzeige passt genau zu meinen Fähigkeiten, ich bin die Person, die Sie suchen. Bevor ich jedoch zu begeistert werde, möchte ich mich kurz vorstellen.

Mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige auf Ihrer Website gelesen.

(Met veel interesse las ik uw vacature op uw website.)

Aufgrund meiner Qualifikationen und Erfahrungen bin ich überzeugt, dass ich einen wertvollen Beitrag zu Ihrem Team leisten kann.

(Op basis van mijn kwalificaties en ervaringen ben ik ervan overtuigd dat ik een waardevolle bijdrage aan uw team kan leveren.)

Ervaring

In meiner vorherigen Position als () bei () habe ich umfassende Erfahrungen in () gesammelt.

(In mijn vorige functie als (functietitel) bij (bedrijfsnaam) heb ik uitgebreide ervaring opgedaan in (relevante vaardigheden).)

Ik kan samenwerken **Ich bin Teamfähig**

Ik ben gemotiveerd en flexibel inzetbaar **Ich bin motiviert und flexibel einsetzbar**

Bij voorbaat hartelijk dank voor uw moeite. **Vielen Dank im Voraus für Ihre Mühe**

Ik heb ervaring met computers **Ich habe Erfahrung mit Computern.**

Waarom solliciteren

Ich interessiere mich besonders für diese Position, da sie perfekt zu meinen Fähigkeiten und beruflichen Zielen passt.
(Ik ben met name geïnteresseerd in deze positie omdat deze perfect aansluit bij mijn vaardigheden en professionele doelen.)

Ihr Unternehmen hat einen ausgezeichneten Ruf in der Branche, und ich würde gerne meinen Beitrag dazu leisten.
(Uw bedrijf heeft een uitstekende reputatie in de branche, en ik zou graag mijn bijdrage willen leveren.)

Beschikbaarheid

Ik ben beschikbaar van 15 juli tot 16 augustus. **Ich stehe vom 15. Juli bis zum 16. August zur Verfügung.**

Nog even een vraagje

Ik zou graag bij u informatie inwinnen over... **Ich möchte bei Ihnen Erkundigungen einziehen über...**

Zijn kost en inwoning bij de prijs inbegrepen? **Sind Unterkunft und Verpflegung im Preis inbegriffen?**

Afsluiting

Ik hoop dat ...

Ich hoffe, dass ...

Als u nadere informatie wilt hebben...

Falls Sie nähere Auskünfte haben möchten, ...

Ik hoop op een spoedig antwoordt

Ich hoffe auf eine baldige Antwort

Ik zou graag in een persoonlijk gesprek mijn brief nader toelichten.

meinen Brief gern näher erläutern.

Ich möchte in einem persönlichen Gespräch

Handige zinnen

(**Havo**) Realschule (**diploma**) Realschulabschluss
(**Vwo**) Gymnasium (**diploma**) Gymnasiumabschluss

Ik reageer op uw vacature als (..) **Ich reagiere auf die offene Stelle als (...)**

Deze baan trekt mij aan **Diese Stelle interessiert mich**

Ik heb (veel) (niet zo veel) ervaring **Ich habe (viel) / (noch wenig) Erfahrung**

Ik woon in Almere, een plaats in Almere **Ich wohne in Almere, einer Stadt in den Niederlanden**

Ik zit in 6 vwo **Ich bin in der zwölften Klasse**

Ik spreek vloeiend Engels en Duits **Ich spreche Fließend Englisch und Deutsch**

Ik ben de geschikte kandidaat voor de baan **Ich bin die beste Kandidat für deinen Job**

Een baan op dit gebied heeft me altijd al aangetrokken **Eine Stelle in diesem Bereich hat mich schon immer angezogen**

Op uw website heb ik gelezen dat u op zoek bent naar een (...). **Auf Ihrer Website habe ich gelesen, dass die nach einem (...) suchen?**

Ik vind er maar niets aan **Aber, ich finde es nicht gut**

Argumentatie

Ik ben het (niet) eens met **Ich stimme (nicht) zu**

Mening uiten

Ik ben van mening dat... **Ich bin der Meinung, dass...**

Naar mijn mening... **Meiner Ansicht nach...**

Ik persoonlijk vind dat... **Ich persönlich finde, dass...**

Instemmen

Ik stem volledig in met het feit dat... **Ich stimme voll und ganz zu, dass...**

Daar ben ik het helemaal mee eens. **Da bin ich ganz deiner Meinung.**

Oneens zijn uitdrukken

Ik kan hier niet mee instemmen omdat... **Ich kann dem nicht zustimmen, weil...**

Hier moet ik tegenin gaan, omdat... **Hier muss ich widersprechen, denn...**

Redenen geven

Dit komt omdat... **Dies liegt daran, dass...**

Een beslissende factor hiervoor is...

Ein entscheidender Faktor dafür ist...

Het kan worden ondersteund door feiten dat...

Es lässt sich durch Fakten belegen, dass...

Voorbeelden

Bijvoorbeeld...

Zum Beispiel...

Een goed voorbeeld hiervan zou zijn...

Ein gutes Beispiel hierfür wäre...

Dit kan gemakkelijk worden aangetoond aan de hand van... **Man kann dies leicht anhand von... zeigen.**

Conclusie

Uiteindelijk kom ik tot de conclusie dat...

Im Endeffekt komme ich zu dem Schluss, dass...

Alles in overweging genomen zou ik zeggen dat...

Alles in Betracht gezogen würde ich sagen, dass...